

Sukladno članku 13. Zakona o udrugama (NN 74/14), a na temelju članka 27. Statuta Hrvatske udruge poslovnih savjetnika od 21. travnja 2011. godine, Skupština Hrvatske udruge poslovnih savjetnika na sjednici održanoj 28. rujna 2015. godine, donijela je

STATUT HRVATSKE UDRUGE POSLOVNIH SAVJETNIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom utvrđuju se:

- naziv i sjedište Udruge,
- zastupanje Udruge,
- izgledu znaka i pečata Udruge,
- područja djelovanja sukladno ciljevima Udruge,
- ciljevi Udruge,
- djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge,
- gospodarske djelatnosti koje Udruga sukladno zakonu obavlja,
- način osiguranja javnosti djelovanja Udruge,
- uvjeti i način učlanjivanja i prestanka članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova, te način vođenja popisa članova,
- tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, način njihovog izbora i opoziva, ovlasti tih tijela, način odlučivanja i trajanje mandata, te način sazivanja sjednice Skupštine Udruge u slučaju isteka mandata,
- imenovanje i opoziv Likvidatora Udruge,
- razlozi za prestanak postojanja Udruge i način na koji se prestanak postojanja ostvaruje,
- način stjecanja i raspolaganja imovinom,
- postupci s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge,
- materijalno i financijsko poslovanje,
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge,
- teritorijalni ustroj,
- suradnja i udruživanje,
- priznanja i nagrade Udruge,
- prijelazne i završne odredbe.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i ostalim općim aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Naziv Udruge je: Hrvatska udruga poslovnih savjetnika.

(2) Skraćeni naziv Udruge je: HUPS.

(3) Naziv Udruge na engleskom jeziku je: Croatian Association of Management Consultants.

(4) Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku je: CAMC.

Članak 3.

- (1) Sjedište Udruge je u Zagrebu.
- (2) Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Nadzorni odbor Udruge.

Članak 4.

- (1) Udrugu predstavlja, te pojedinačno i samostalno zastupa Predsjednik Udruge.

Članak 5.

- (1) Znak Udruge je kvadrat u kojem su dijagonalno ukomponirani luk (lijevo dolje) i trokut kao smjerokaz (desno gore).
- (2) Površina kvadrata je plave boje, luka i trokuta bijele boje, a svi likovi su obrubljeni srebrnom bojom.
- (3) Odnos luka i trokuta, koji probija tjeme luka, simbolizira djelatnost i ciljeve Udruge.

Članak 6.

- (1) Udruga ima pečat pravokutnog oblika, na čijem se otisku s lijeve strane nalazi znak Udruge, a desno od njega, u tri retka, velikim tiskanim slovima je upisan tekst "HRVATSKA UDRUGA POSLOVNIH SAVJETNIKA ZAGREB".
- (2) Pečat se može otiskivati u crnoj, tamnoplavoj i ljubičastoj tinti.

Članak 7.

- (1) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske, a prema potrebi, uz odobrenje Nadzornog odbora Udruge, dio svojih aktivnosti može obavljati i u inozemstvu, sukladno pravnim porecima stranih država.
- (2) Udruga je u svom djelovanju neovisna, odnosno samostalno utvrđuje svoje područje djelovanja, ciljeve i djelatnosti, svoj unutarnji ustroj i samostalno obavlja djelatnosti koje nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom.
- (3) Udruga u svom djelovanju može slobodno sudjelovati u razvoju, praćenju, provođenju i vrednovanju javnih politika, kao i u oblikovanju javnog mnijenja te izražavati svoja stajališta, mišljenja i poduzimati inicijative o pitanjima od njihova interesa.

Članak 8.

- (1) Udruga može na osnovi odluke Skupštine surađivati i učlanjivati se u slične asocijacije i udruge u zemlji i inozemstvu, štiteći i zadržavajući pri tome svoju pravnu osobnost.
- (2) Udruga može osnivati ustrojstvene oblike (ogranci/mreže i podružnice).
- (3) Odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika donosi Skupština.
- (4) Ogranci ili mreže se formiraju kao ustrojstveni oblici po pojedinim stručnim područjima djelatnosti poslovnog savjetovanja, i to na inicijativu najmanje pet članova Udruge.
- (5) Podružnice Udruge se formiraju kao ustrojstveni oblici po pojedinim geografskim područjima djelovanja Udruge, kada u određenoj regiji ili području djeluje najmanje deset redovnih članova Udruge.
- (6) Ustrojstveni oblici Udruge nemaju pravnu osobnost i ne smiju samostalno javno istupati bez izričite pisane suglasnosti Skupštine Udruge.

Članak 9.

- (1) Rad Udruge je javan.
- (2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim informiranjem članova Udruge, a prema potrebi i šire javnosti, o aktivnostima Udruge.

- (3) Članovi se o radu Udruge obavještavaju direktnom komunikacijom (na sjednicama tijela Udruge, poštanskom ili elektronskom dostavom pisanih materijala) ili putem internetskih stranica Udruge, a javnost putem internetskih stranica Udruge ili sredstava javnog priopćavanja.
- (4) Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu, na poziv Udruge, prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge.
- (5) Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju.
- (6) Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.
- (7) Udruga po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti u tiskanom ili elektronskom obliku.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 10.

- (1) U svom je djelovanju Udruga primarno usmjerena prema području gospodarstva, koje je najveći korisnik usluga poslovnog savjetovanja, no Udruga će nastojati širiti svoje aktivnosti i prema drugim područjima (kultura, sport, ...) kako bi poticala i promicala poslovnu izvrsnost.
- (2) Svoju svrhu i djelatnost Udruga ostvaruje prema programskoj orijentaciji koju utvrđuje Skupština Udruge.
- (3) Odluke o neposrednim oblicima provođenja programske orijentacije koju je utvrdila Skupština, donosi Predsjednik Udruge.

Članak 11.

- (1) Hrvatska udruga poslovnih savjetnika je dobrovoljna, neovisna, neprofitna strukovna udruga fizičkih i pravnih osoba kojoj su ciljevi:
 - unapređivanje kvalitete pružanja svih oblika usluga poslovnog savjetovanja u Republici Hrvatskoj,
 - utvrđivanje standarda poslovnog savjetovanja u Republici Hrvatskoj,
 - zaštita i promicanje strukovnih interesa članova, osobito u području uređivanja uvjeta poslovanja, radi podizanja kvalitete savjetodavnih usluga u Republici Hrvatskoj u skladu s međunarodnim standardima.
- (2) Sukladno ciljevima, Udruga djeluje na području gospodarstva.

Članak 12.

- (1) Djelatnosti Udruge su:
 - predlaganje i poticanje uspostave nacionalnih standarda, u skladu s međunarodnim standardima, za sve oblike usluga poslovnog savjetovanja u praksi,
 - provođenje obrazovnih programa za članove i druge korisnike radi stjecanja potrebnih znanja i vještina s ciljem dostizanja međunarodnih standarda,
 - izdavanje uvjerenja o završenim programima stručnog osposobljavanja i usavršavanja u vlastito ime i u ime međunarodnih organizacija,
 - izdavanja uvjerenja poslovnim savjetnicima o ispunjavanju stručnih kriterija za poslovno savjetovanje sukladno utvrđenim strukovnim standardima,
 - promoviranje koristi od usluga poslovnog savjetovanja u Republici Hrvatskoj te pomoć daljnjem razvoju usluga poslovnog savjetovanja u Republici Hrvatskoj,
 - objavljivanje stručnih informacija o djelatnostima davatelja usluga poslovnog savjetovanja u Republici Hrvatskoj,
 - izdavačka djelatnost sukladno Zakonu,

- promicanje, zaštita i zastupanje interesa članova kako prema drugima, tako i prema tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 13.

- (1) Udruga štiti etička pravila i interese struke, te u tom smislu zastupa svoje članove, podiže svijest o kvalitetnom poslovnom savjetovanju u tvrtkama, ustanovama i neprofitnim organizacijama, potiče zakonodavnu djelatnost glede poslovnog savjetovanja.
- (2) Putem svog Etičkog kodeksa, koji donosi Skupština Udruge, uređuje pravila ponašanja u Udruzi, kao i prema trećim osobama.
- (3) Radi na postavljanju, te poštivanju standarda struke u najširem okruženju.

Članak 14.

- (1) Gospodarska djelatnost koju udruga obavlja jest organizacija seminara, konferencija i drugih oblika programa osposobljavanja i stručnog usavršavanja.
- (2) Za obavljanje gospodarske djelatnosti Udruga može osnovati i drugu pravnu osobu prema odredbama važećih propisa.
- (3) Odluku o osnivanju pravne osobe u smislu prethodnog stavka ovog članka, donosi Skupština Udruge.
- (4) Međusobni odnosi između tako osnovane pravne osobe i Udruge uredit će se ugovorom.

Članak 15.

- (1) Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla:
 - uplatom članarina,
 - dobrovoljnim priložima i darovima,
 - obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
 - obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno odredbama zakona i ovog Statuta,
 - financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
 - druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom.
- (2) Uz novčana sredstva, imovinu Udruge čine i njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava, ukoliko ih Udruga stekne.

Članak 16.

- (1) Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.
- (2) Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.
- (3) Po završetku godine za koju je donesen financijski plan, sastavlja se završni račun.

III. ČLANOVI UDRUGE, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 17.

- (1) U Udruzi se vodi popis članova, koji mora sadržavati sljedeće podatke o članovima:
 - osobno ime ili naziv,
 - osobni identifikacijski broj (OIB),
 - datum rođenja (za fizičke osobe),
 - datum pristupanja Udruzi,

- kategorija članstva (oblik i status),
 - datum prestanka članstva u Udruzi.
- (2) Popis članova vodi se elektronički, te mora uvijek biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.
- (3) Popis članova vodi Predsjednik Udruge.
- (4) Članovi Udruge imaju članske iskaznice. Oblik i sadržaj članske iskaznice odobrava Nadzorni odbor.

Članak 18.

- (1) Članstvo u Udruzi, po obliku može biti individualno ili korporativno, a po statusu može biti redovno, pridruženo ili počasno.

Članak 19.

- (1) Individualnim članom Udruge može postati i biti svaka punoljetna fizička osoba, državljanin Republike Hrvatske, koja nije lišena poslovne sposobnosti i koja udovoljava uvjetima za članstvo. Iznimno, Skupština Udruge može odobriti prijem u članstvo i za fizičke osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske, ako za to postoje opravdani razlozi.
- (2) Korporativnim članom može postati i biti svaka pravna osoba registrirana u Republici Hrvatskoj, koja udovoljava uvjetima za članstvo.

Članak 20.

- (1) Redovni član Udruge može biti svaka fizička ili pravna osoba koja se profesionalno bavi djelatnošću poslovnog savjetovanja, a voljna je ispuniti sljedeće minimalne uvjete:
- bezrezervno prihvatiti Statut Udruge kao i sve ostale akte koje donese Udruga, a koji jesu u skladu sa Statutom
 - bezrezervno prihvatiti i potpisati Etički kodeks Udruge
 - redovno plaćati godišnju članarinu,
 - aktivno sudjelovati u provođenju aktivnosti Udruge.
- (2) Redovni članovi ostvaruju pravo na članske pogodnosti koje proizlaze iz plaćanja članarine, a ostvaruju ih temeljem odgovarajuće članske iskaznice.

Članak 21.

- (1) Pridruženi član može biti svaka fizička ili pravna osoba u čijem je interesu promoviranje poslovnog savjetovanja. Pridruženi članovi, moraju kao i redovni, bezrezervno prihvatiti Statut i ostale akte donesene temeljem Statuta, te Etički kodeks Udruge, ali nisu dužni plaćati članarinu i aktivno sudjelovati u provođenju aktivnosti Udruge.
- (2) Pridruženi članovi mogu, po pozivu, sudjelovati u radu tijela Udruge, ali u njima nemaju pravo glasovanja, osim u slučaju izbora u Nadzorni odbor Udruge, gdje mogu glasovati ravnopravno s ostalim članovima.

Članak 22.

- (1) Počasni član Udruge može biti fizička ili pravna osoba čija djelatnost nije nužno vezana uz poslovno savjetovanje, ako ju razložno preporuča najmanje 5 članova Udruge. Počasni članovi, kao i pridruženi, moraju bezrezervno prihvatiti Statut i ostale akte donesene temeljem Statuta, te Etički kodeks Udruge, a nisu dužni plaćati članarinu i aktivno sudjelovati u provođenju aktivnosti Udruge.
- (2) Počasni članovi mogu, po pozivu, sudjelovati u radu tijela Udruge, ali u njima nemaju pravo glasovanja.

Članak 23.

- (1) Odluku o prijemu u redovno i pridruženo članstvo donosi Nadzorni odbor po primitku zamolbe za prijem kandidata. Nadzorni odbor svoju odluku donosi apsolutnom većinom glasova, najkasnije 45 dana od podnošenja zamolbe. Zamolba za prijem u redovno ili pridruženo članstvo može biti odbijena iz valjanih razloga, a u slučaju njenog odbijanja, Nadzorni odbor je o tome dužan kandidatu dati pisano obrazloženje, najkasnije 15 dana od dana donošenja odluke.
- (2) Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Nadzorni odbor uz pisani pristanak počasnog člana, najkasnije 45 dana od podnošenja prijedloga. Prijedlog za prijem u počasno članstvo može biti odbijen iz valjanih razloga, a u slučaju njegovog odbijanja, Nadzorni odbor je o tome dužan predlagateljima dati pisano obrazloženje, najkasnije 15 dana od dana donošenja odluke.

Članak 24.

- (1) U slučaju da primanje u članstvo bude odbijeno od strane Nadzornog odbora, zainteresirane osobe mogu podnijeti žalbu Skupštini Udruge.
- (2) Žalba se podnosi u pisanom obliku Skupštini Udruge, putem Nadzornog odbora, a u roku od 30 dana po primitku obrazložene odluke o odbijanju primitka u članstvo.
- (3) Uredno podnesenu žalbu će Skupština Udruge razmatrati i po njoj odlučiti na prvoj sljedećoj sjednici.
- (4) Odluka Skupštine Udruge po žalbi je konačna.

Članak 25.

- (1) Članstvo u Udruzi prestaje:
 - prestankom djelovanja Udruge,
 - pismenom izjavom o istupanju iz članstva,
 - isključenjem iz članstva zbog neplaćanja članarine za tekuću godinu,
 - isključenjem iz članstva zbog neizvršavanja minimalnih obveza članova,
 - isključenjem iz članstva zbog nepoštivanja odluka tijela Udruge, Statuta i drugih akata Udruge,
 - isključenjem iz članstva zbog kaznene presude za nečasno djelo,
 - isključenjem iz članstva zbog kršenja etičkih pravila Udruge,
 - zbog smrti člana Udruge (za individualne članove),
 - zbog gubitka pravne osobnosti (za korporativne članove).

Članak 26.

- (1) Prava i obveze svih članova Udruge su da:
 - budu obaviješteni o radu Udruge i njenih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju,
 - aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinose ostvarivanju njezinih djelatnosti,
 - daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela,
 - se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
 - čuvaju i promiču ugled Udruge i poslovnih savjetnika općenito.
- (2) Povrh navedenih prava i obveza, redovni članovi imaju prava i obveze da:
 - biraju i budu birani u upravljačka tijela Udruge,
 - redovno plaćaju godišnju članarinu.
- (3) Pridruženi članovi mogu biti izabrani u Nadzorni odbor i u slučaju izbora u njemu imaju ista prava i obveze kao i redovni članovi

Članak 27.

- (1) Iznos članarine regulira se Pravilnikom o članarinama. Pravilnik o članarinama odobrava Nadzorni odbor na prijedlog Predsjednika Udruge.
- (2) Ukoliko to ocijeni opravdanim, Nadzorni odbor, na prijedlog Predsjednika Udruge, može

privremeno obustaviti obvezu plaćanja članarine za redovne članove Udruge.

Etički kodeks Udruge, stegovna odgovornost članova, sporovi i sukob interesa

Članak 28.

- (1) Skupština Udruge donosi Etički kodeks Udruge.
- (2) Etički kodeks Udruge propisuje uvjete ponašanja članova u obnašanju poslova temeljem kojih su članovi Udruge.
- (3) Etički kodeks naročito uređuje stvari značajne za odnose članova Udruge prema korisnicima njihovih usluga.
- (4) Svi članovi Udruge dužni su se ponašati prema Etičkom kodeksu Udruge.
- (5) U slučaju povrede određaba Etičkog kodeksa, provodi se stegovni postupak i izriču mjere zbog te povrede.
- (6) Za provođenje postupka utvrđivanja moguće povrede Etičkog kodeksa Udruge i izricanje prijedloga mjera s tim u svezi Udruga može formirati posebno radno tijelo. Ukoliko takvo radno tijelo nije formirano, njegovu funkciju obnaša Predsjednik Udruge.

Članak 29.

- (1) Osim za povrede Etičkog kodeksa, članovi Udruge stegovno odgovaraju i za druge povrede svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima Udruge, kao i za nanošenje štete Udruzi.
- (2) Za provođenje stegovnog postupka Udruga može formirati posebno radno tijelo. Ukoliko takvo radno tijelo nije formirano, njegovu funkciju obnaša Nadzorni odbor Udruge.
- (3) Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti bilo koji redovni član Udruge.
- (4) U stegovnom postupku mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:
 - opomena
 - isključenje iz Udruge
- (5) Odluka o stegovnoj mjeri donosi se većinom glasova, mora biti obrazložena i dostavljena osobama na koje se odnosi.
- (6) Protiv odluke o stegovnoj odgovornosti zainteresirane osobe mogu podnijeti žalbu Skupštini Udruge.
- (7) Žalba se podnosi u pisanom obliku Skupštini Udruge, putem Nadzornog odbora, a u roku od 30 dana po primitku odluke iz stavka 5 ovog članka.
- (8) Uredno podnesenu žalbu Skupština Udruge će razmatrati i po njoj odlučiti na prvoj sljedećoj sjednici.
- (9) Odluka Skupštine Udruge po žalbi je konačna.

Članak 30.

- (1) Sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koja prava i interesi utječu na rad Udruge u cjelini odnosno ako se odnose na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.
- (2) Ako između članova Udruge dođe do sporova ili sukoba interesa koji se odnose na pitanja od zajedničkog interesa Udruge, postupak utvrđivanja postojanja spora ili sukoba interesa se ne pokreće po službenoj dužnosti, nego su član ili članovi koji smatraju da su povrijeđena njihova prava ili interesi o tome dužni podnijeti prijavu Nadzornom odboru, koji je nadležan za odlučivanje o tim pitanjima.
- (3) Nadzorni odbor je dužan zatražiti relevantne informacije od svih strana, te u roku od 30 dana od zaprimanja prijave potencijalnog sukoba interesa donijeti odluku o njegovom postojanju, te načinu njegova rješavanja.
- (4) O pitanjima sukoba interesa ne mogu odlučivati osobe koje su izravno uključene u konkretni slučaj

sukoba interesa. Temeljem toga, ukoliko je u potencijalni sukob interesa uključen netko od članova Nadzornog odbora, on se mora isključiti iz odlučivanja, a kao njegova zamjena odredit će se neki drugi član Udruge, o kojem se suglase strane u sporu.

- (5) Nadzorni odbor će o sporu i sukobu interesa odlučivati po načelu pravičnosti, rukovodeći se pri tome ciljevima Udruge, te polazeći od odredba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge, posebice njenog Etičkog kodeksa.
- (6) Protiv odluke Nadzornog odbora zainteresirane osobe mogu podnijeti žalbu Skupštini Udruge.
- (7) Žalba se podnosi u pisanom obliku Skupštini Udruge, putem Nadzornog odbora, a u roku od 30 dana po primitku odluke Nadzornog odbora iz stavka 3 ovog članka.
- (8) Uredno podnesenu žalbu Skupština Udruge će razmatrati i po njoj odlučiti na prvoj sljedećoj sjednici.
- (9) Odluka Skupštine Udruge po žalbi je konačna.

Nagrade i priznanja

Članak 31.

- (1) Na prijedlog Predsjednika Udruge, ili pet redovnih članova, Skupština Udruge može ustanoviti priznanja Udruge, te ih dodijeliti članovima ili drugim osobama zaslužnim za ostvarivanje ciljeva i svrhe Udruge.
- (2) Priznanja se dodjeljuju u obliku nagrada (mogu biti i novčane), plaketa, diploma, povelja, počasnog članstva u Udruzi, kao i drugih oblika priznanja.
- (3) Dodjela priznanja u Udruzi uređuje se posebnim Pravilnikom ili odlukom, koje na prijedlog Predsjednika Udruge donosi Skupština Udruge.
- (4) Skupština Udruge može ovlastiti Predsjednika Udruge da ovaj akt donese u svojoj nadležnosti.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 32.

- (1) Tijela Udruge su:
 - Skupština
 - Nadzorni odbor
 - Predsjednik Udruge

Skupština Udruge

Članak 33.

- (1) Djelovanje Udruge temelji se na načelu demokratskog ustroja, a najviše tijelo Udruge je Skupština.
- (2) Skupštinu čine svi individualni redovni članovi Udruge, te ovlašteni predstavnici korporativnih redovnih članova Udruge, a koji su zaključno s danom uoči održavanja sjednice Skupštine uredno ispunili sve članske obveze.
- (3) Predstavnik korporativnog redovnog člana imenuje pravna osoba koja je korporativni redovni član, sukladno svojim internim pravilima, a o imenovanju Skupštinu Udruge obavještava zakonski zastupnik korporativnog redovnog člana.

Članak 34.

- (1) Ovlasti Skupštine kao najvišeg organa Udruge su:

- utvrđuje ciljeve i opću politiku rada i djelovanja Udruge, te odlučuje o promjeni ciljeva, djelatnosti i gospodarskih djelatnosti Udruge,
- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge,
- bira i razrješava Predsjednika Udruge, te Predsjednika i članove Nadzornog odbora,
- imenuje i opoziva Likvidatora Udruge,
- odlučuje o sudjelovanju Udruge u radu nacionalnih i inozemnih organizacija,
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama, učlanjivanju u druge organizacije ili istupanju iz njih,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o žalbama članova Udruge u drugom stupnju,
- odlučuje o prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Članak 35.

- (1) Rad Skupštine Udruge odvija se na sjednicama Skupštine, koje mogu biti redovne, izborne ili izvanredne.
- (2) Skupštinom tijekom sjednice u pravilu predsjedava Predsjednik Nadzornog odbora, a ako je on spriječen, onda predsjedanje preuzima najstariji član Nadzornog odbora
- (3) Ako članovi Skupštine tako odluče većinom glasova nazočnih na njenom početku, Skupštinom tijekom sjednice može predsjedati i neki drugi član Skupštine, kojega izabere većina nazočnih.
- (4) O sjednici Skupštine Udruge vodi se zapisnik, u koji se moraju zabilježiti doneseni zaključci i rezultati glasovanja po svakoj odluci ili izboru tijela Udruge.
- (5) Zapisnik sa sjednice Skupštine Udruge vodi zapisničar koji se izabire među nazočnim članovima na početku sjednice.
- (6) Uz zapisničara i predsjedatelja Skupštine, zapisnik potpisuju i dva ovjervitelja koji se također izabiru među nazočnim članovima na početku sjednice.
- (7) Zapisnik sa sjednice Skupštine Udruge dostavlja se elektronskim putem ili u pisanom obliku svim članovima Udruge.
- (8) Način rada Skupštine, način odlučivanja na sjednici Skupštine te način izbora i opoziva tijela Udruge detaljno se uređuju Poslovníkom o radu Skupštine Hrvatske udruge poslovnih savjetnika koji na prijedlog Predsjednika donosi Skupština Udruge.

Članak 36.

- (1) Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje i to do 31. ožujka, a saziva ju Predsjednik Udruge.
- (2) Skupštinu saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.
- (3) Predsjednik je dužan sazvati Skupštinu na zahtjev najmanje jedne četvrtine ukupnog broja redovnih članova Udruge, koji pri tome imaju obvezu odmah predložiti dnevni red.
- (4) Ako Predsjednik Udruge na zahtjev predlagača iz prethodnog stavka ovog članka ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva, sazvat će je predlagači.
- (5) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba upisana u Registar udruga kao ovlaštena za zastupanje Udruge, ili najmanje pet redovnih članova Udruge koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.
- (6) Na izvanrednoj sjednici Skupštine razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.
- (7) Poziv na sjednicu Skupštine sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda.

- (8) Uz poziv se dostavljaju i materijali, poštanskim ili elektronskim putem, o pitanjima koja su na dnevnom redu.
- (9) Poziv na redovnu sjednicu Skupštine Udruge mora se uputiti članovima Udruge najmanje deset dana prije održavanja redovne sjednice Skupštine.
- (10) Poziv na izvanrednu sjednicu Skupštine Udruge mora se uputiti članovima Udruge najmanje šest dana dana održavanja izvanredne sjednice Skupštine.

Članak 37.

- (1) Skupština može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočna većina članova Skupštine, pri čemu se nazočnost može osigurati i primjenom elektroničkih komunikacijskih kanala kao što su telekonferencije i slično, uz uvjet da se nedvosmisleno može utvrditi identitet sudionika.
- (2) Urednost ispunjavanja članskih obaveza na dan održavanja sjednice Skupštine, odnosno broj članova Skupštine koji imaju pravo sudjelovati u njenom radu, utvrđuje se na temelju popisa članova koji vodi Predsjednik Udruge, ili druga osoba koju Predsjednik Udruge za to ovlasti.
- (3) Osoba odgovorna za vođenje popisa članova dužna je na dan uoči održavanja sjednice Skupštine na temelju podataka iz poslovnih i financijskih evidencija Udruge, ažurirati popis članova Udruge, a na dan održavanja sjednice Skupštine izvijestiti članove Skupštine o točnom broju i strukturi članova Udruge radi utvrđivanja broja prisutnih za pravovaljano odlučivanje.
- (4) Ukoliko Skupštini ne pristupi potrebna većina članova u zakazano vrijeme, početak sjednice odgađa se za pola sata i tada Skupština može donositi pravovaljane odluke s nazočnim članovima Skupštine.

Članak 38.

- (1) Odluke o prestanku rada Udruge, te donošenju novog ili izmjeni, odnosno dopuni postojećeg Statuta, su pravovaljane ako se donesu dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine Udruge
- (2) Sve ostale odluke su pravovaljane ukoliko se donesu natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine Udruge.
- (3) Svaki član Skupštine na sjednici Skupštine ima jedan glas.
- (4) Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka korporativni redovni članovi koji imaju više od 20 zaposlenih imaju dva glasa.
- (5) Glasovanje na Skupštini u pravilu je javno, a izbor tijela Udruge obavlja se tajnim glasovanjem.

Članak 39.

- (1) Skupština ima pravo opozvati članove tijela Udruge i u tom slučaju odmah izabrati nove članove.
- (2) Kad nekom od članova u tijelu Udruge završi mandat, Skupština će na prvoj sljedećoj sjednici izabrati novoga člana.

Nadzorni odbor

Članak 40.

- (1) Nadzorni odbor bira Skupština na vrijeme od dvije godine, a sastoji se od Predsjednika i dva člana, s tim da ista osoba može biti izabrana u Nadzorni odbor najviše dva puta uzastopce.
- (2) Nadzorni odbor se sastaje najmanje jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.
- (3) Nadzorni odbor:
 - odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
 - odobrava provođenje određenih aktivnosti Udruge u inozemstvu,
 - odlučuje o prijemu kandidata u članstvo Udruge i isključenju članova Udruge iz članstva,
 - odobrava Pravilnik o članarinama na prijedlog Predsjednika Udruge,

- odobrava osnivanje odbora, komisija i drugih tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge, u vremenu između dviju sjednica Skupštine Udruge,
- nadzire rad Udruge između dvije sjednice Skupštine,
- nadzire rad Predsjednika Udruge
- odobrava, na prijedlog Predsjednika Udruge, ustrojavanje drugih operativnih funkcija (na pr. tajnik, administrator i slično) u Udruzi, u vremenu između dviju sjednica Skupštine Udruge,
- razmatra i odlučuje o prijedlozima za formiranje radnih tijela i pokretanje projekata Udruge, te imenuje voditelje radnih tijela i projekata Udruge u vremenu između dviju sjednica Skupštine Udruge,
- odlučuje o stegovnoj odgovornosti članova Udruge, ako s tim ciljem nije formirano posebno radno tijelo Udruge,
- odlučuje o sporovima i sukobu interesa između članova Udruge,
- donosi opće akte i odluke u vlastitoj nadležnosti,
- obavlja sve druge poslove za koje je nadležan temeljem Statuta ili odluke Skupštine Udruge.

(4) Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova.

Članak 41.

- (1) Članovi Nadzornog odbora nemaju pravo na naknadu za svoj rad, ali imaju pravo na naknadu nužnih troškova koje naprave tijekom svoga volonterskog rada za potrebe Udruge, ukoliko za to postoje predviđena i pribavljena sredstva u proračunu Udruge.
- (2) Način svoga rada i odlučivanja Nadzorni odbor uređuje Poslovníkom o radu koji donosi u roku od 30 dana od izbora.

Članak 42.

- (1) Članovi Nadzornog odbora odgovaraju za svoj rad Skupštini Udruge.
- (2) Skupština može razriješiti Predsjednika i članove Nadzornog odbora dužnosti i prije isteka vremena na koje su izabrani ukoliko prekorače svoja ovlaštenja, ne izvršavaju savjesno povjerene obveze, budu trajno spriječeni u obavljanju svoje dužnosti, ili sami zatraže svoje razrješenje.
- (3) Ukoliko razrješava cijeli Nadzorni odbor, Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ukoliko razrješava Predsjednika ili pojedine članove, Skupština bira njihove zamjene do isteka mandata na koji je Nadzorni odbor izabran.
- (4) Ako član Nadzornog odbora zatraži svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, dužan je, ukoliko je to moguće, obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Predsjednik Udruge

Članak 43.

- (1) Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na vrijeme od dvije godine, s tim da ista osoba može biti izabrana najviše dva puta uzastopce.
- (2) Predsjednik Udruge je ovlašten za zastupanje Udruge, te osigurava njezin zakonit rad.
- (3) Predsjednik vodi poslovanje Udruge sukladno odlukama Skupštine sa svrhom uspješnog ostvarivanja ciljeva i obavljanja djelatnosti Udruge te ima slijedeće ovlasti:
 - predstavlja i zastupa Udrugu samostalno pred svim organima i organizacijama u zemlji i inozemstvu,
 - ako to ocijeni opravdanim, predlaže ustrojavanje drugih operativnih funkcija (na pr. tajnik, administrator i slično),
 - vodi i nadzire rad drugih operativnih funkcija (na pr. tajnik, administrator i slično), ako su ustrojene,
 - usmjerava rad Udruge između dvije Skupštine, sukladno odredbama Statuta i općih akata

- Udruge, odnosno odlukama Skupštine i Nadzornog odbora,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
 - izvršava odluke i zaključke Skupštine Udruge,
 - upravlja financijskim poslovanjem Udruge,
 - podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu Udruge i tijela Udruge,
 - predlaže Skupštini smjernice rada,
 - izrađuje prijedloge odluka za Skupštinu Udruge,
 - predlaže Skupštini odluke o korištenju imovine Udruge,
 - utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna,
 - utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa,
 - izrađuje prijedloge općih akata koje donosi Skupština,
 - donosi opće akte i odluke za koje ga ovlaste Skupština Udruge i Nadzorni odbor,
 - brine o vođenju popisa članova Udruge,
 - dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine Udruge nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
 - predlaže pravilnik o članarinama,
 - potpisuje isprave o primanju u članstvo i prestanku članstva u Udruzi,
 - predlaže stegovne mjere za članove koji prekrše članske obveze,
 - obavlja sve druge poslove za koje je nadležan temeljem Statuta ili odluke Skupštine Udruge, u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.
- (4) Predsjednik Udruge može samostalno odlučivati o pravnim poslovima u vrijednosti do 20.000 kn. Za pravne poslove čija je vrijednost veća od 20.000 kn, Predsjednik Udruge mora unaprijed tražiti odobrenje Nadzornog odbora.
- (5) U slučaju njegove privremene spriječenosti za obnašanje dužnosti, Predsjednika Udruge zamjenjuje Predsjednik Nadzornog odbora. Ukoliko spriječenost Predsjednika Udruge traje duže od 45 dana mora se sazvati izvanredna sjednica Skupštine i izabrati novog Predsjednika Udruge, najkasnije 60 dana od početka te spriječenosti.

Članak 44.

- (1) Predsjednik Udruge nema pravo na naknadu za svoj rad, ali ima pravo na naknadu nužnih troškova koje napravi tijekom svoga volonterskog rada za potrebe Udruge, ukoliko za to postoje predviđena i pribavljena sredstva u proračunu Udruge.

Članak 45.

- (1) Predsjednik Udruge odgovara za svoj rad Skupštini Udruge.
- (2) Skupština može razriješiti Predsjednika Udruge dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran, ukoliko prekorači svoja ovlaštenja, ne izvršava savjesno povjerene obveze, bude trajno spriječen u obavljanju svoje dužnosti, ili sam zatraži svoje razrješenje.
- (3) Ako Predsjednik Udruge zatraži svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, dužan je, ukoliko je to moguće, obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Radna tijela Udruge

Članak 46.

- (1) Radi što bolje povezanosti članstva te boljeg rada, Udruga može osnivati radna tijela po pojedinim funkcionalnim ili tematskim područjima koja odgovaraju ciljevima i djelatnostima Udruge.
- (2) Odluku o formiranju pojedinog radnog tijela, kao i o imenovanju voditelja (koordinatora) tog radnog tijela donosi Skupština Udruge. Voditelj (koordinator) radnog tijela mora biti individualni redovni član Udruge, ili ovlašteni predstavnik korporativnog redovnog člana Udruge.

V. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 47.

- (1) Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.
- (2) Nacrt, izmjene i dopune Statuta priprema i utvrđuje Predsjednik Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge poštom ili elektronskom dostavom pisanih materijala.
- (3) Predsjednik Udruge razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta, te se konačna odluka o promjeni Statuta donosi glasovanjem na Skupštini Udruge.

Članak 48.

- (1) Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.
- (2) Za praćenje primjene i poštivanje Statuta, predlaganje izmjena i dopuna, Skupština može osnovati ili imenovati svoje posebno radno tijelo, te mu također može povjeriti pravo autentičnog tumačenja odredaba ovog Statuta kao i drugih akata koje donosi Skupština.
- (3) U pravilu autentično tumačenje nekog od akata Udruge, daje tijelo koje je taj akt i donijelo, odnosno Skupština Udruge, ako to tijelo više ne postoji.

Članak 49.

- (1) Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu razradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština Udruge.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

- (1) Udruga može prestati djelovati i postojati ako nema više uvjeta za rad Udruge na temelju zakona ili voljom članova Udruge, a naročito ako više nema materijalne osnove za rad Udruge.
- (2) Odluku o prestanku rada Udruge donosi Skupština Udruge čijoj sjednici mora biti nazočno najmanje dvije trećine članova Skupštine s valjanom pravom odlučivanja, ili nadležno državno tijelo po sili zakona.
- (3) U slučaju prestanka rada Udruge, a da do njega nije došlo uslijed pripajanja drugoj udruzi, spajanja s drugom udrugom, podjele razdvajanjem ili pokretanja stečaja, nad Udrugom se provodi postupak likvidacije.
- (4) Postupak likvidacije provodi Likvidator, kojega imenuje i opoziva Skupština Udruge, i koji ne mora biti član Udruge.
- (5) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.
- (6) U slučaju prestanka postojanja Udruge, njena se imovina, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine.
- (7) Udruga nema pravo svoju imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Članak 51.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

- (2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Udruge od 21. travnja 2011. godine, a svi opći akti temeljeni na tom Statutu moraju se uskladiti s odredbama ovog Statuta, najkasnije tri mjeseca po donošenju ovog Statuta.
- (3) Statut potpisuje imenom, prezimenom, oznakom svojstva i vlastoručnim potpisom Predsjednik Udruge.

Hrvatska udruga poslovnih savjetnika
Predsjednik:



Nenad Buljan



HRVATSKA UDRUGA
POSLOVNIH SAVJETNIKA
ZAGREB



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog
Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2015-02/3510, URBROJ: 251-07-11-16-2 od 26. kolovoza
2016. godine.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.



